



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА, Централа  
Сектор за материјалне ресурсе  
Број: 000-404-01-00460/2018-K0121  
Датум: 02.11.2018. године  
Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА**  
**УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ ТРАФОСТАНИЦЕ КОЈА ЈЕ ВЕЗАНА ЗА ОБЈЕКАТ**  
**ПОРЕСКЕ УПРАВЕ У БЕОГРАДУ, УСТАНИЧКА 130**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА**  
**ЈАВНА НАБАВКА БР: ЈН 000/35/2018**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 13.11.2018. године до 12:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 13.11.2018. године до 13:00 часова**

На основу чл. 36. став 1. тачка 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 000/35/2018, деловодни број: 000-404-01-00460/2018-K0121 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 000/35/2018, деловодни број: 000-404-01-00460/2018-K0121, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку услуге поправке трафостанице која је везана за објекат Пореске управе у Београду, Устаничка 130, број: ЈН 000/35/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>1</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>2</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	3
<b>3</b>	Техничка документација и планови	5
<b>4</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
<b>5</b>	Критеријум за доделу уговора	9
<b>6</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	9
	(1) Образац понуде	10-17
	(2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	18
	(3) Образац трошкова припреме понуде	19
	(4) Образац изјаве о независној понуди	20
	(5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	21
	(6) Образац изјаве о испуњењу техничког капацитета	22
	(6а) Образац изјаве о испуњењу техничког капацитета	23
	(7) Образац изјаве о испуњењу кадровског капацитета	24
	(8) Образац изјаве о испуњењу техничких захтева	25
	(9) Образац изјаве о чувању поверљивих података	26
<b>7</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **(1) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈН 000/35/2018 је набавка услуге поправке трафостанице која је везана за објекат Пореске управе у Београду, Устаничка 130.

Ознака из општег речника: 50532000 - услуге поправке и одржавања електричних уређаја, апарата и припадајуће опреме.

### **(2) Партије и опис сваке партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **(3) Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Преговарачки поступак се примењује из следећих разлога:

Пореска управа, као наручилац, спровела је отворени поступак јавне набавке број: ЈН 000/18/2018, чији је предмет набавка услуге поправке трафостанице која је везана за објекат Пореске управе у Београду, Устаничка 130. За наведену набавку наручилац је објавио позив за подношење понуде и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, 13.07.2018. године.

У наведеном поступку нису испуњени услови за доношење Одлуке о додели уговора јер наручилац није добио ниједну понуду па је наручилац Одлуком бр. 404-01-164/2018-К0123 од 20.08.2018. године, обуставио поступак наведене набавке.

Након што је Одлуком обустављен поступак, наручилац се определио да спроведе преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда на основу члана 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

У преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, наручилац позива следеће понуђаче: „MINEL DINAMO“ Д.О.О. Београд – Барајево, Светосавска 394д, „ENERGOEL“ д.о.о. Београд, Господара Вучића 1036 и „ENERGOREMONT“ д.о.о. Београд, Стеве Тодоровића 8.

Наручилац сматра да наведени понуђачи могу са својим капацитетима извршити предмет набавке на начин прописан конкурсном документацијом.

## **2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Предмет јавне набавке је услуга поправке трафостанице која је везана за објекат Пореске управе у Београду, Устаничка 130 и обухвата радионички ремонт трансформатора и замену регулатора напона у трафостаници. Трансформаторска станица је следећих карактеристика: 10/0,4КВ, 1000КВА, ETN 1000-12.

## Поправка трафостанице ТС10/04 Б1532

	Опис
	<b>Радионички ремонт трафостанице</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дефектажа трансформатора (визуелни преглед свих спољашњих делова: механичко оштећење, корозија, цурење уља...)</li> <li>- Спољно прање трансформатора врућом водом под притиском</li> <li>- Истакање трафо уља из трансформатора</li> <li>- Демонтажа трансформатора односно вађење активног дела са плочом из трафо суда</li> <li>- Провера стања намотаја, свих спојева и веза као и изолационих делова</li> <li>- Провера притегнутости навртки на попречним и уздужним завртњима (по потреби додатно се притежу)</li> <li>- Демонтажа плоче са активног дела</li> <li>- Прање активног дела (магнетно коло са намотајима) техничким одмашћивачем</li> <li>- Констатација оштећења електричне и механичке природе на намотајима високог напона или регулатору напона, као и карактер оштећења</li> <li>- Демонтажа намотаја високог напона, да би се утврдило стварно стање намотаја ниског напона</li> <li>- Провера изолационих и механичких делова активног дела трансформатора (подметачи, лајсне, цилиндари)</li> <li>- Отварање и прање унутрашњости конзерватора</li> <li>- Сушење активног дела у пећи на температури од 95°Ц у трајању док се не постигне задовољавајућа вредност отпора изолованости</li> <li>- Монтажа плоче на активни део</li> <li>- Притезање навртки на свим завртњима и спојевима</li> <li>- Спуштање активног дела у трафо суд и комплетирање трансформатора</li> <li>- Замена свих заптивача (испод плоче, на изолаторима и регулатору)</li> <li>- Испитивање трафо уља и по потреби се филтрира или замењује новим</li> <li>- Пуњење трансформатора изолационим уљем</li> <li>- Провера исправности дехидратора</li> <li>- Провера функционалности „бухолс“ релеја</li> <li>- Провера функционалности и исправности контактнoг термометра</li> <li>- Провера исправности показивача нивоа уља. Ниво уља мора бити на нивоу са ознаком 20°С</li> <li>- По потреби, замена оштећених делова новим</li> <li>- Испитивање трансформатора у складу са стандардом СРПС ЕН 60076-1 која обухватају следећа испитивања: <ul style="list-style-type: none"> <li>• мерење отпора изолованости намотаја међусобно и у односу на уземљене делове (мегометром)</li> <li>• мерење односа трансформације при свим положајима регулатора напона (најчешће за <math>\pm 2 \times 2.5\%</math>)</li> <li>• провера спреге намотаја</li> <li>• оглед празног хода</li> <li>• оглед кратког споја</li> <li>• испитивање изолације доведеним напоним 50Hz и 1 мин. са 80% од пуне вредности, за одговарајући степен изолације</li> <li>• испитивање изолације индукованим напоном</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• друга испитивања у складу са уобичајеном праксом</li> <li>• Испитни лист са унетим резултатима свих испитивања</li> <li>- Коначно фарбање трансформатора</li> <li>- Монтирање натписне таблице и обележавање завртња за уземљење стандардном ознаком</li> <li>- Пломбирање славине за испуштање уља (на дну суда), чепа за наливање уља на конзерватор и једног притезног завртња на плочи</li> <li>- По потреби, монтирање точкова</li> </ul>
<b>Замена регулатора напона</b>	
2.	Набавка и монтажа новог регулатора напона

Понуђач је у обавези да:

- обезбеди искључење и укључење трафостанице код Електродистрибуције Београд,
- изврши замену постојећег трансформатора одговарајућим заменским трансформатором док је постојећи трансформатор на поправци, у року од максимално 5 сати,
- изврши превоз трансформатора (заменског и трансформатора наручиоца) до и од објекта Наручиоца,
- изврши поправку трансформатора ( радионички ремонт и замена регулатора напона)
- обезбеди поновно искључење и укључење трафостанице код Електродистрибуције Београд,
- изврши замену поправљеног трансформатора у року од максимално 5 сати.

За наведену поправку трафостанице понуђена цена мора да садржи све трошкове које понуђач има приликом реализације (трошкови искључења и укључења трафостанице, трошкови везани за заменски трансформатор, трошкови превоза, набавка и замена регулатора напона и друге обавезе на локацији наручиоца).

Уколико се приликом ремонта укаже потреба за заменом оштећених делова, замена се може извршити у договору и уз сагласност наручиоца, при чему ће за замењене делове новим наручилац признати тржишну цену по улазним рачунима. Услуге пружене за замену оштећених делова урачунате су у цену радионичког ремонта.

**НАПОМЕНА: Чланом 3. став 1. тачка 32. ЗЈН прописано је да је одговарајућа она понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.**

**У циљу оцене понуде као одговарајуће, понуђачи су обавезни да попуне и потпишу посебну изјаву која је саставни део конкурсне документације и налази се у делу б) Обрасци који чине саставни део понуде.**

#### **Гарантни период**

За извршене услуге и замењене делове гарантни период мора трајати најмање 24 месеца.

#### **Место извршења услуге**

Место извршења услуге је објекат Пореске управе за који је трафостаница везана, у Београду, Устаничка 130.

## Примопредаја предмета набавке

Примопредаја предмета набавке врши се од стране овлашћеног лица Наручиоца и представника понуђача-добављача, о чему се сачињава Радни налог или Записник о извршеним услугама, без примедба.

Овлашћено лице Наручиоца оверавањем наведеног документа констатује да је услуга извршена у складу са техничком спецификацијом, захтевима наручиоца и правилима струке, а уколико Наручилац има примедбе на извршене услуге, исте се наводе у Радном налогу или Записнику о извршеним услугама. Понуђач/добављач је дужан да у року од 5 дана од дана сачињавања наведеног записника примедбе отклони.

### 3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

### 4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	1) Извод из казнене евиденције <b>ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица. <b>Посебна напомена:</b> Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења
----------------------	--

	<p>Основног суда доставити и <b>УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за <b>кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</b></p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције <b>ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</b></p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно <b>уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника</b> понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

<b>Доказ за правно лице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</li> </ul>
<b>Доказ за предузетнике</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе,</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
<b>Доказ за физичка лица</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе</li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul>
<b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b>	

**Напомена:** Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

<b>Доказ за правно лице</b>	Попуњене и потписане Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком 6), подтачка (5)
<b>Доказ за предузетнике</b>	
<b>Доказ за физичка лица</b>	

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

### ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

#### Технички капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач поседује Сертификат који се односи на Опште захтеве за комплетност лабораторија за испитивање (SRPS ISO/IEC) ИЛИ	- образац изјавае техничког капацитета дат под тачком 6) подтачка (6), - Сертификат SRPS ISO/IEC 17025
Да понуђач поседује опрему, апарате и важеће атесте за уређаје и то:	- уговор о купопродаји или уговор о закупу или било који други документ који доказује правни основ коришћења опреме и апарата. -Доказ за позицију 1. до 4 – важећи стручни налаз о извршеном прегледу наведене опреме
1. сушару	
2. кран	
3. моталицу за високи напон	
4. моталицу за ниски напон	
5. уређај за филтрирање трафо уља	-доказ за позицију 5 – важећи стручни налаз о испитивању опреме
6. уређај за испитивање диелектричних карактеристика трафо уља	- доказ за позицију 6. до 10 – важеће уверење о еталонирању
7. дигитални омметар	
8. дигитални ватметар	
9. уређај за мерење односа трансформације	
10. мерило електричне отпорности изолације	

#### Кадровски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана отварања понуда понуђач има ангажована минимум 4 лица (радно ангажована или ангажована по другом основу- по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) од којих:	-образац изјавае кадровског капацитета дат под тачком 6) подтачка (7), - одговарајући М образац за свако наведено ангажовано лице који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, - уговор о радном ангажовању или уговор



<ul style="list-style-type: none"> <li>- минимално 1 дипл. инжењер електротехнике са лиценцом ИКС за извођење радова (450),</li> <li>- минимално 3 лица електро струке (КВ,СС или ВКВ)</li> </ul>	<p>о ангажовању по другом основу за ангажована наведена лица</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лиценца 450 издата од стране Инжењерске коморе Србије и потврда коморе да му иста није одузета</li> </ul>
---	---

**Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима.**

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **(1) Критеријум за доделу уговора**

Избор понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена, постигнута у поступку преговарања.**

### **(2) Начин и елементи преговарања**

Преговарање ће се спровести према елементу укупно понуђене цене из обрасца понуде.

Поступак преговарања спровешће се у три круга преговарања.

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача.

Преговарање у другом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у трећем кругу спровешће се писаним путем тако што ће понуђачи понудити укупну коначну цену.

У случају да се преговарање спроводи са само једним понуђачем, преговарање ће се спровести у једном кругу.

**(3) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера**

Уколико две или више понуда након спроведеног поступка преговарања имају исту понуђену укупну цену, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико је и понуђени рок извршења услуге исти, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок. Уколико и након тога није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену, рок извршења услуге и гарантни рок, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију одакле ће извући папире. Уговор ће бити додељен понуђачу чији назив буде извучен на првом папиру. Сви остали понуђачи са истом понуђеном укупном ценом, истим роком испоруке и гарантним роком рангираће се према редоследу извучених папира из кутије/чиније. Након спроведеног поступка извлачења путем жреба, наручилац ће сачинити записник о истом који потписују присутни представници понуђача и комисија за ову јавну набавку.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник са извлачења понуда путем жреба.

## **6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

**(1) Образац понуде** – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;

- (2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) **Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- (6) **Образац изјаве о техничком капацитету**
- (6а) **Образац изјаве о техничком капацитету**
- (7) **Образац изјаве о кадровском капацитету**
- (8) **Образац изјаве о испуњењу техничких захтева**
- (9) **Образац изјаве чувања поверљивих података**

**Поред наведених образаца саставни део понуде су:**

- Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона који су наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку услуге поправке трафостанице која је везана за објекат Пореске управе у Београду, Устаничка 130, број: ЈН 000/35/2018

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

### ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	

<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
---	--

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Понуђач (заокружити):</i>	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
	<i>Врста - величина правног лица (заокружити)</i>	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*



**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ ТРАФОСТАНИЦЕ КОЈА ЈЕ ВЕЗАНА ЗА ОБЈЕКАТ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ У БЕОГРАДУ, УСТАНИЧКА 130**

<b>Врста услуге</b>	<b>Укупна цена, без ПДВ</b>
Поправка трафостанице: - радионички ремонт трансформатора - замена регулатора напона	

<b>Рок извршења услуге</b> <i>(не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора)</i>	_____ дана од дана закључења уговора
<b>Рок плаћања</b> <i>(не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)</i>	_____ дана од дана пријема рачуна
<b>Гарантни рок</b> <i>(не може бити краћи од 24 месеца од дана извршене услуге и уграђене делове)</i>	_____ месеца од дана извршене услуге и уграђене делове
<b>Рок важења понуде</b> <i>(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)</i>	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*

\_\_\_\_\_  
*(навести читко име и презиме)*

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутит и потписати..

**(2)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Врста услуге	Укупна цена, без ПДВ	Укупна цена, са ПДВ
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Поправка трафостанице: - радионички ремонт трансформатора - замена регулатора напона		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- колона 2 - уписује се укупна цена, без ПДВ.
- колона 3 - уписује се укупна цена, са ПДВ.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(навести читко име и презиме)

*Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР.*

### (3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

#### **(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### **ИЗЈАВУ**

#### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге поправке трафостанице која је везана за објекат Пореске управе у Београду, Устаничка 130, број: ЈН 000/\_\_\_/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге поправке трафостанице која је везана за објекат Пореске управе у Београду, Устаничка 130, број: ЈН 000/35/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **и** да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

**(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона,

\_\_\_\_\_, као законски заступник понуђача, дајем:

*(Назив понуђача)*

**ИЗЈАВУ**

**О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до датума подношења понуде за јавну набавку услуге поправке трафостанице која је везана за објекат Пореске управе у Београду, Устаничка 130, ЈН 000/35/2018, понуђач поседује Сертификат који се односи на Опште захтеве за комплетност лабораторија за испитивање (SRPS ISO/IEC)

то:

<b>Р. бр.</b>	<b>Сертификат о акредитацији</b>	<b>Број и датум документа</b>
1.	SRPS ISO/IEC 17025	

\_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*

\_\_\_\_\_  
*(читко навести име и презиме)*

*Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР.*

**(6a) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона,

\_\_\_\_\_, као законски заступник понуђача, дајем:  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до датума подношења понуде за јавну набавку услуге поправке трафостанице која је везана за објекат Пореске управе у Београду, Устаничка 130, ЈН 000/35/2018, понуђач поседује опрему и апарате и за исте има доказе: важећи стручни налаз о извршеном прегледу опреме од р.б. 1. до 4, за уређај под бр. 5 – важећи стручни налаз о испитивању опреме и важећа уверења о еталонирању за уређаје од р.бр. 6. до 10, према следећем:

Р. број	Назив опреме и апарата	Стручни налаз о извршеном прегледу (1-4) важећи стручни налаз о испитивању опреме (5) и уверење о еталонирању (6-10) (уписати назив документа, број и датум)	Правни основ коришћења опреме и алата (уписати назив документа, број и датум)
1.	Сушара		
2.	Кран		
3.	Моталица за високи напон		
4.	Моталица за ниски напон		
5.	Уређај за филтрирање трафо уља		
6.	Уређај за испитивање диелектричних карактеристика трафо уља		
7.	Дигитални омметар		
8.	Дигитални ватметар		
9.	Уређај за мерење односа трансформације		
10.	Мерило електричне отпорности изолације		

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР.

**(7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

као законски заступник понуђача, дајем:

**ИЗЈАВУ  
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до датума подношења понуде за јавну набавку услуге поправке трафостанице која је везана за објект Пореске управе у Београду, Устаничка 130, број: ЈН 000/35/2018, понуђач има ангажована \_\_\_\_\_ лица од којих: 1 дипл. инжењер електротехнике са лиценцом ИКС за  
(минимум 4)

извођење радова (450) и 3 лица електро струке (КВ,СС или ВКВ) ВСС-техничке струке, према следећем:

<b>Рб</b>	<b>Име и презиме запослених или радно ангажованих лица (по основу уговора на неодређено или одређено време, уговора о привременим и повременим пословима, уговор о делу)</b>	<b>Степен стручне спреме и струка</b>	<b>Назив лиценце коју лице поседује</b>
1.			
2.			
3			
4			

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР.



**(8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦА**

**ИЗЈАВА  
О ИСПУЊЕЊУ ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА**

Понуђач \_\_\_\_\_, подноси понуду у  
(уписати назив понуђача)  
отвореном поступку јавне набавке број ЈН 000/35/2018, за доделу уговора о пружању  
услуге поправке трафостанице која је везана за објекат Пореске управе у Београду,  
Устаничка 130, **сагласно свим техничким захтевима** наручиоца из конкурсне  
документације.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
*Потпис овлашћеног лица*

*Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР.*

## **(9) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке услуге поправке трафостанице која је везана за објекат Пореске управе у Београду, Устаничка 130 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

---

## 7) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге поправке трафостанице која је везана за објекат Пореске управе у Београду, Устаничка 130, број: ЈН 000/35/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се доставља у року од **10 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.11.2018. године до 12.00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворена, са назнаком да је поднета неблаговремено.

#### ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом особе која је потписала образац понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊЕ

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **13.11.2018.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5. Поступак преговарања спровешће се истог дана у **13:30 часова**.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда и преговарања, које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### ***(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

**„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна- понуде за јавну набавку услуге поправке трафостанице која је везана за објекат Пореске управе у Београду, Устаничка 130, број: ЈН 000/35/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” .**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

## **(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- \* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- \* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- \* члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу под бројем 4) конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### ***(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

#### Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање за предметне услуге извршиће се на основу достављеног рачуна уз који се доставља документ да је услуга извршена.

Плаћање је у року не краћем од 15 и не дужем од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

Гарантни период за извршене услуге и уграђене делове не може бити краћи од 24 месеца.

***Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.***

#### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### ***(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена предметне услуге мора бити исказана у динарима, према јединици мере из обрасца понуде, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ и понуђача који су у систему ПДВ оцењују се тако што се упоређују њихове цене без ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

### ***(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

#### ***(11)***

Понуђач-добављач је у обавези да на дан закључења уговора преда наручиоцу:

- бланко сопствену меницу, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/02 и 5/03 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 31/11 и 139/14) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11... 82/17);

- менично овлашћење да се меница у висини од 5% од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини процењене вредности, са клаузулом „без протеста“ и са роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог Уговора;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно види депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### ***Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року***

Добављач се обавезује да ће на дан потписивања Записника о извршеним услугама, доставити бланко сопствену меницу **за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

менично овлашћење да се меница у висини од 5% од укупне вредности овог Уговора, а која је у висини процењене вредности, са клаузулом „без протеста“ и са роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог Уговора;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно види депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### ***11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ***

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Сатавни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

#### ***12) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА***

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и

неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуге поправке графостанице која је везана за објекат Пореске управе у Београду, Устаничка 130, број: ЈН 000/35/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

### ***13) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ***14) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.



**15) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. -167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице., који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на e-mail: [ljiljana.bijelic@purs.gov.rs](mailto:ljiljana.bijelic@purs.gov.rs), а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца преузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;

7) Потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

### ***16) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.